



Teamassistenz (w/m/d) für die Steuerberatung

Über uns

Die RGT Group ist eine renommierte Gesellschaftsgruppe, die sich auf die Bereiche Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung und Rechtswesen konzentriert und auf eine langjährige Tradition zurückblickt. Seit unserer Gründung vor über 50 Jahren haben wir uns zu einer modernen und digital ausgerichteten Unternehmensgruppe entwickelt. An unseren Standorten in Büdingen, Frankfurt am Main, Gedern und Gründau arbeitet ein dynamisches Team von rund 120 Mitarbeitern.

Im Zuge unseres Wachstums suchen wir engagierte Kolleginnen und Kollegen, die sich aktiv in unser Team einbringen möchten. Bei uns erwartet Dich nicht nur ein herzliches Arbeitsumfeld, sondern Du wirst auch ab dem ersten Tag als wertvolles Mitglied unseres Teams geschätzt.

WIR SUCHEN

Teamassistenz (w/m/d) für die Steuerberatung

AM STANDORT FRANKFURT AM MAIN

Deine Aufgaben:

- Unterstützung unserer Partner und Steuerberater im administrativen Tagesgeschäft
- Selbstständige Bearbeitung der Geschäftskorrespondenz, einschließlich E-Mails
- Abrechnung erbrachter Leistungen und Sicherstellung der korrekten Verrechnung
- Professionelle Bedienung der Telefonzentrale und Weiterleitung eingehender Anrufe an die zuständigen Personen
- Unterstützung in administrativen und organisatorischen Belangen
- Koordination von Terminen

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Bürokauffrau/-mann, Rechtsanwalts- oder Steuerfachangestellte/r oder vergleichbar
- Berufserfahrung in einer Steuerkanzlei oder in einem ähnlichen Umfeld wünschenswert
- Sichere MS-Office-Kenntnisse sowie idealerweise Erfahrungen mit DATEV
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Organisatorisches Geschick, Zuverlässigkeit und Diskretion zeichnen Dich aus
- Schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke runden Dein Profil ab

Warum RGT?

- Wertschätzung & Anerkennung für Deine Leistung
- Junges und dynamisches Arbeitsumfeld
- Attraktive und faire Vergütung mit zusätzlichen Benefits wie Jobticket
- Flexibilität mit Gleitzeit, Homeoffice-Möglichkeiten und Bereitstellung der technischen Ausstattung
- Einarbeitung durch einen persönlichen Mentor für einen reibungslosen Start
- Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten
- Herzliches, familiäres Arbeitsklima mit flachen Hierarchien
- Regelmäßige Firmenfeiern und coole Events
- Erfrischende Getränke, Kaffee und frisches Obst
- Moderne Büros in zentraler Lage mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben
- Chefs, die sich für Deine Meinung und Vorstellungen interessieren

Reihana Sarif-Benner

Human Resources

Telefon [+49 69 740 93 67-7](tel:+496974093677)

E-Mail r.sarif-benner@rgtgroup.de

Weitere offene Stellen entdecken

UNSERE JOBS

Aktuelle Jobangebote

Steuerfachangestellte / Steuerfachwirt (m/w/d)

Büdingen

Consultant Tax (m/w/d)

Büdingen

Manager Tax / Steuerberater (m/w/d)

Büdingen

IT-Systemadministrator (m/w/d) mit Schwerpunkt DATEV und Infrastruktur

Frankfurt am Main

(Senior) Manager Audit / Wirtschaftsprüfer (m/w/d)

Frankfurt am Main

Steuerfachangestellte/ Steuerfachwirt (m/w/d)

Frankfurt am Main

Manager Tax / Steuerberater (m/w/d)

Gedern

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Gedern

Ausbildung zum Steuerfachangestellten (w/m/d)

Gründau

Steuerfachangestellter mit Schwerpunkt Lohn / Payroll Specialist (m/w/d)

Gründau

Steuerfachangestellte (m/w/d) mit Interesse an IT/DATEV

Gründau

[Online bewerben per E-Mail](#) [bewerbten als PDF speichern](#)

[Zusatzinformationen](#)

Mit diesem QR-Code gelangen Sie schnell und einfach auf diese Seite



Sie ganz einfach mit einem QR-Code-Reader auf Ihrem Smartphone Code-Grafik links und schon gelangen Sie zum gewünschten auf unserer Homepage.